

## [Chapter 1: General provisions]

### Article 1: Purpose

The purpose of these terms and conditions is to define the basic terms and procedures for the use of all services (hereinafter referred to as "Services") provided by The Seoul Blind Sports Association (hereinafter referred to as the "Association").

### Article 2: Effect and Modification of the Terms and Conditions

1. These terms and conditions take effect upon being disclosed to the applicants.
2. The Association may modify the terms and conditions in case of changes in circumstances or significant operational reasons. The modified terms and conditions take effect in the same manner as stated in the preceding clause.

### Article 3: Supplementary Rules

If any matters not specified in these terms and conditions are governed by relevant laws and regulations, the provisions of such laws and regulations shall apply.

## [Chapter 2: Application and Service Use]

### Article 4: Establishment of Application

1. The application is established by submitting the necessary information on the application form and paying the designated participation fee to the executive office.
2. Individuals wishing to attend the event must provide personal information as requested by the executive office during the application process.
3. Those whose applications have been completed acquire the qualification to participate in the marathon event as members of the Association.
4. The executive office shall not approve the following applications:
  - When the applicant has a physically risky medical condition for participating in the marathon.
  - When the application is made using someone else's name.
  - When the application form contains false information.

### Article 5: Collection and Use of Personal Information

The collection and use of personal information during the application process shall be governed by the "Privacy Policy."

## [Chapter 3: Participant's Obligations]

### Article 6: Compliance with Participant's Regulations

Participants must comply with the event regulations and follow the instructions of the executive office and event staff. The organizing party shall not be held responsible for any matters arising from violations thereof.

## Article 7: Responsibility for Safety Accidents

1. Participants shall be responsible for any incidents arising from their own health conditions during the event.
2. While the organizers provide personal accident insurance for participants, they shall not assume any responsibility beyond the terms and conditions of the insurance for injuries, fatalities, accidents, or any other incidents occurring during the race.
3. In case of injuries or accidents involving substitute participants or unregistered individuals, all responsibility lies with the individuals themselves, and the executive office shall not assume any liability.

## Article 8: Duties of the Representative of Group Participants

1. The representative of group participants shall assume the obligations as the representative of the group, including themselves.
2. The Association and the executive office may communicate with the representative of group participants to relay information to all individual members of the group.
3. The representative of group participants shall disseminate and ensure compliance with the terms and conditions, including the event regulations, among all members of the group, including themselves.

# [Chapter 4: Participation Fee and Usage]

## Article 9: Event Participation Fee and Usage

1. The participation fee for the 5km category is KRW 20,000, and for the 10km and half marathon categories, it is KRW 30,000. Participants are responsible for any associated fees related to the payment of the participation fee.
2. The full amount of the participation fee deposited during the application process will be donated to The Seoul Blind Sports Association and used for their purposes, such as promoting vision impairment prevention activities and providing support for low-income visually impaired individuals.

## Article 10: Issuance of Donation Receipts

1. Individuals who wish to receive a donation receipt among the participants who have paid the participation fee must follow the instructions provided in the "Designated Donation Application Guide" posted on the website and submit the donation request form accordingly. If original copies of donation receipts are desired, a separate request must be made to the Association (02-2092-0019).
2. For group participants, the issuance of donation receipts can be done collectively or individually based on the information provided by the representative during the application process.

3. Donation receipts will be issued based on the basic information provided by the participant during the application process, and any errors or omissions in the basic information that result in incorrect issuance are the responsibility of the applicant.

## [Chapter 5: Application Cancellation and Refund]

### Article 11: Restrictions on Application Cancellation and Modification

1. If the participation fee is not paid within the designated payment deadline after completing the application form, the application will be automatically canceled due to non-participation.
2. Once various materials related to the event have been ordered, modifications to certain participant information will be restricted.

### Article 12: Participation Fee Refund

1. If a participant needs to cancel their event participation due to injury, business trips, or unavoidable circumstances, they must disclose the reason to the executive office and submit a cancellation request.
2. Refunds for participants who cancel their participation will be governed by the following regulations. For the refund timeline, please inquire with the executive office.
  - Within the registration period: 100% refund
  - After the registration period: No refund
  - Duplicate payments: 100% refund
3. In the event of natural disasters, emergencies, or other uncontrollable circumstances that make it impossible to hold the event, the participation fee will not be refunded but will be replaced with commemorative items.

## [Chapter 6: Provision of Information and Advertising]

### Article 13: Provision of Information

The Association may provide applicants with information regarding various events or information services through methods such as email, MMS, or postal mail.

### Article 14: Provision of Advertising

The Association may provide advertisements requested by event-related advertisers to applicants via email.

## [Chapter 7: Gathering Opinions and Handling Complaints]

The Association is making every effort to protect personal information. For suggestions or improvements regarding the privacy policy, please send your feedback to [kbuseoul2@hanmail.net](mailto:kbuseoul2@hanmail.net).

# Supplementary Provision

(Effective Date) This agreement shall be effective from July 1, 2015.

## ⌘ Chip Timing Instructions

1. For the 10km and Half Marathon categories, chip timing will be used for recording the participants' timings, and the timing will be based on Gun-Time.
2. It is important to pass through the designated mats or receivers at the start line, finish line, and turnaround point accurately. Failure to do so may result in disqualification due to the inability to record the timing.
3. Starting from the 2015 event, disposable chips are used, and there is no need to return them separately.
4. If you lose your chip, there will be no compensation or reissuance provided.
5. The timing certificate will not be sent separately by mail.

## [제 1 장 총 칙]

### 제 1 조 목적

이 약관은 서울시각장애인스포츠포럼(이하 "연맹"이라 합니다)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스"라 합니다)의 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항에 대해 정의하는 것을 목적으로 합니다.

### 제 2 조 약관의 효력과 변경

1. 약관은 신청자에게 공시함으로써 효력을 발생합니다.
2. 연맹은 사정 변경의 경우와 영업상 중요 사유가 있을 때 약관을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 전항과 같은 방법으로 효력을 발생합니다.

### 제 3 조 약관 외 준칙

이 약관에 명시되지 않은 사항이 관계법령에 규정되어 있을 경우에는 그 규정에 따릅니다.

## [제 2 장 참가신청과 서비스 이용]

### 제 4 조 참가신청의 성립

1. 참가신청은 신청서에 필요 내용을 기재하여 사무국에 제출한 후 정해진 참가비를 납부함으로써 성립됩니다.
2. 대회에 참석하고자 하는 희망자는 참가 신청시 사무국에서 요청하는 개인신상정보를 제공해야 합니다.
3. 참가신청이 완료된 자는 연맹의 회원자격으로 신청한 마라톤 행사에 참여할 수 있는 자격을 얻게 됩니다.
4. 사무국은 다음 각 호에 해당하는 참가신청에 대하여는 이를 승낙하지 아니합니다.
  - 참가신청인에게 마라톤에 참가하면 위험한 신체질병이 있는 경우
  - 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 때
  - 참가 신청서의 내용을 허위로 기재하였을 때

### 제 5 조 개인정보 수집 목적과 활용

참가신청 시 수집하는 개인정보 수집 목적과 활용은 '개인정보취급방침'에 따릅니다.

## [제 3 장 참가자의 의무]

### 제 6 조 참가자의 규정 준수

참가자는 대회규정 및 사무국과 진행요원의 지시에 따라야 하며, 이를 위반하여 발생하는 모든 사항에 대해서는 주최측이 책임지지 않습니다.

### 제 7 조 안전사고에 대한 책임

1. 대회 도중 참가자 본인의 건강상의 문제로 인해 발생하는 제반 사태에 대해서는 참가자의 책임입니다.
2. 주최측은 참가자를 위해 상해보험에 가입하지만, 보험 약관에 의한 사항 이외에는 경기 중 발생한 부상, 사망, 사고 등에 대해 응급 조치 외 어떠한 책임도 지지 않습니다.
3. 대리참가자 또는 미등록자의 부상 등 사고 발생시 모든 책임은 본인에게 있으며, 사무국은 아무런 책임을 지지 않습니다.

### 제 8 조 단체참가자 대표자의 의무

1. 단체 참가자 대표자는 대표자 본인을 포함한 모든 구성원의 위임을 받은 단체의 대표자로서의 의무를 집니다.

2. 연맹과 사무국은 단체 참가자 대표자에 대한 커뮤니케이션으로 단체 구성원 개개인 모두에 대한 커뮤니케이션을 갈음할 수 있습니다.
3. 단체 참가자 대표자는 대표자 본인을 포함한 모든 구성원에 대하여 약관을 포함한 대회 규정에 대하여 전파하고 이를 주지시켜야 합니다.

#### [제 4 장 참가비 및 사용]

##### 제 9 조 대회 참가비와 사용

1. 참가비는 5km 종목에 20,000 원 10km, 하프 종목에 30,000 원으로 하며, 참가비 납부에 따른 제반 수수료는 참가자가 부담합니다.
2. 참가 신청 시 입금된 참가비는 전액 서울시각장애인스포츠연맹에 기부되어, 시각장애인 실명 예방 홍보활동과 저소득 시각장애인 이동지원 등 서울시각장애인스포츠연맹의 목적사업에 이용됩니다.

##### 제 10 조 기부금 영수증 발급

1. 참가비 납부자 중 기부금 영수증을 발급받고자 하는 이는 홈페이지 공지사항에 나와 있는 '지정기부금 신청 안내'의 기부금 신청서 양식 서식에 맞춰 요청하여야 합니다. 기부금 영수증 원본 수령을 원하는 경우는 연맹(02-2092-0019)에 별도로 요청하여야 합니다.
2. 단체참가자의 경우 일괄 발부 또는 개인별 발부를 선택할 수 있으며, 이는 참가 신청 시 대표자가 제공한 기본 정보를 기준으로 합니다.
3. 기부금 영수증은 참가 신청 시 참가자가 제공한 기본정보를 기준으로 발급되며, 기본정보 오류 또는 미비로 인한 오류 발급은 신청자가 책임집니다.

#### [제 5 장 참가신청 취소 및 환불]

##### 제 11 조 참가신청 취소 및 수정 제한

1. 참가신청서 작성 후 정해진 접수마감일 이내에 참가비를 납부하지 않은 경우에는 참가의사가 없다고 판단하여 자동으로 참가신청이 취소됩니다.
2. 대회 관련 각종 제작물의 발주가 끝난 경우 참가자의 정보 중 일부에 대한 수정을 제한합니다.

##### 제 12 조 참가비 환불

1. 참가 신청 후 부상이나 출장 등 부득이한 사정으로 대회 참가를 취소할 경우 참가자는 사무국에 그 사유를 밝히고 취소 요청을 하여야 합니다.
2. 참가 취소자에 대한 환불은 다음 규정을 적용하며, 환불 시점은 사무국에 별도 문의주시기 바랍니다.
  - 참가접수 기간 내 : 100% 환불
  - 참가접수 기간 후 : 환불 불가
  - 중복입금 : 100% 환불
3. 자연재해, 비상사태 등 천재지변으로 인해 대회 개최가 불가능한 경우 참가비는 환불되지 않으며, 기념품 발송으로 대체합니다.

#### [제 6 장 정보 및 광고의 제공]

##### 제 13 조 정보의 제공

연맹은 참가신청자에게 연맹의 각종 행사 또는 정보서비스에 대해서 e-mail 이나 MMS, 서신우편 등의 방법으로 신청자들에게 정보 제공을 할 수 있습니다.

#### 제 14 조 광고의 제공

연맹은 대회 관련 광고주로부터 요청 받은 광고를 e-mail 을 통해 신청자들에게 제공할 수 있습니다.

#### [제 7장 의견수렴 및 불만처리]

연맹은 개인정보보호를 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다. 개인정보취급방침에 대한 개선점이나 건의사항에 대해서는 kbuseoul2@hanmail.net 로 의견을 보내주시기 바랍니다.

#### 부칙

(시행일) 이 약관은 2015 년 7 월 1 일부터 시행됩니다.

#### ※ 기록측정용 칩 안내

1. 10km 및 하프 마라톤 참가부문의 경우 기록측정은 일회용 기록측정용 칩을 이용하며, 건타임(Gun-Time)으로 진행됩니다.
2. 출발지점, 골인지점 및 반환점에 설치된 매트 또는 수신기를 정확히 통과하지 않을 경우 기록이 측정되지 않아 실격 처리됩니다.
3. 2015 년 대회부터 일회용 칩을 사용하기에 따로 반납을 하지 않으셔도 됩니다.
4. 칩을 분실 하셨을 경우에는 변상은 따로 이루어 지지 않으나, 재발급이 되지 않습니다.
5. 기록증은 따로 우편 발송되지 않습니다.